

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Авдеево  
Пудожского муниципального района Республики Карелия  
(МКОУ СОШ д. Авдеево)

186181 Пудожский район д. Авдеево д. 93А тел/факс 3-64-67 e-mail: [avdeevov1@yandex.ru](mailto:avdeevov1@yandex.ru)  
ИНН 1015004183 КПП 101501001 ОГРН:1021001047430

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 2-1

**Авдеево**

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 марта 2022 года № 467 о внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 16.02.2022 № 176 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Карелия в 2022 году», распоряжения Администрации Пудожского муниципального района от 21.02.2025 г. №99 р-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие в ВПР для учеников 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ д. Авдеево, руководителя структурного подразделения Ямбаеву М.М.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Организовать выполнение участниками работы.
  - 3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
  - 3.5. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 3.6. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия школьному координатору, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР учителей, ведущих предмет.
  - Организаторам проведения в аудитории:
    - 4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
    - 4.2. В день проведения ВПР:  
получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;  
выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
    - 4.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
    - 4.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

